

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pyrzycach.
1.2	siedzibę jednostki
	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pyrzycach ul. Rolna 5 74-200 Pyrzyce
1.3	adres jednostki
	ul. Rolna 5 74-200 Pyrzyce
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność związana ze sportem.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2022. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki-Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pyrzycach ul. Rolna 5 74-200 Pyrzyce.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy a otwiera na początek każdego następnego roku obrotowego. Wszystkie operacje gospodarcze są ewidencjonowane w księgach rachunkowych na podstawie dowodów księgowych. WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy, tj: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, po aktualizacji wyceny i pomniejszeniu o odpisy umorzeniowe. 2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie wartości określonej w decyzji. 3. Środki trwałe w budowie i rozpoczęte inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 4. Rzeczowe skl. aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia. 5. Środki trwałe i materiały otrzymane w darowiźnie wycenia się wg cen sprzedaży takiego samego lub podobnego składnika. 6. Należności i zobowiązania wycenia się na koniec kwartału w kwocie wymaganej zapłaty. 7. Środki pieniężne oraz fundusze wycenia się wg ich wartości nominalnej. ZASADY stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi przez przepisy o podatku dochodowym dla osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. 4. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. 5. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 6. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do używania składniki majątkowe, których wartość jest niższa niż 10.000,00zł. Bez względu na wartość ujmuje się w ewidencji pozostałych środków trwałych tzw. wyposażenie biurowe o przewidywanym okresie ekonomicznej przydatności, który będzie wynosił powyżej 12 miesięcy (np. aparat telefoniczny, niszczarka biurowa, inne urządzenia biurowe i pozostały sprzęt). Przedmioty o przewidywalnym okresie ekonomicznej przydatności, który będzie wynosił poniżej 12 miesięcy o wartości powyżej 300zł ujmuje się w ewidencji ilościowej prowadzonej przez wydział merytoryczny. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Grunty i budynki wykazywane są w aktywach bilansu jednostki pod warunkiem, że zostały jej przekazane w trwały zarząd, tzn. że jednostka posiada odpowiednie dokumenty w postaci: decyzji organu wykonawczego o przekazaniu w trwały zarząd, protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających przekazanie nieruchomości jednostce, potwierdzenia wpisu do ksiąg wieczystych. 9. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 10. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego: - za moment powstania kosztów przyjmuje się datę miesiąca, którego dokument dotyczy według zasady memoriałowej, - opłacane z góry: prenumeraty, abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzykresowych kosztów. Księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.
5.	inne informacje
	Ustalanie wyniku finansowego Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy". Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków, a przychodów, dochodów i kosztów finansowych w zespole 7 kont. Wynik finansowy netto składa się z: -wyniku z działalności podstawowej, -wyniku z działalności operacyjnej, -wyniku z operacji finansowych, -wyniku z operacji nadzwyczajnych, DODATKOWE USTALENIA przyjęte do stosowania podczas bieżącej ewidencji operacji gospodarczych grupy dowodów księgowych i ich numeracja stosuje się podział według Dziennika gdzie ujmuje się: wyciągi bankowe, raporty kasowe faktury, PK, noty, pisma wewnętrzne itp.. przeksięgowania przychodów, dochodów, kosztów finansowych i wydatków na Fundusz Jednostki

Urząd Miejski w Pyrzycach
2023 -03- 08
L.dz.....podpis.....

przebiegów zrealizowanych dochodów i wydatków na konto 800 - Fundusz Jednostki dokonuje się raz w roku na podstawie rocznych sprawozdań budżetowych pod datą 31 grudnia roku obrotowego; naliczanie umorzenia i amortyzacji a) umorzenia pozostałych środków trwałych następuje w miesiącu wydania do użytkowania, b) amortyzację składników majątku trwałego nalicza się miesięcznie w urzędzeniach analitycznych, natomiast w księdze głównej księgowanie jest jednorazowe - pod datą kończącą rok obrotowy; zaangażowanie - istota na kontach pozabilansowych zaangażowania dokonuje się zapisów na podstawie umów, decyzji, postanowień i innych dokumentów, z których wynika konieczność wydatkowania w przyszłości środków zagwarantowanych planem finansowym OSiR w Pyrzycach, dopuszcza się księgowanie raz na koniec każdego miesiąca na podstawie zestawień dowodów źródłowych; warunkiem zaewidencjonowania zaangażowania ewidencji pozabilansowej, a tym samym wykazania w sprawozdawczości jest wiedza na temat jego wysokości i terminu płatności przyszłego zobowiązania; przy umowach bezterminowych, o znanej stawce miesięcznej wymiar zaangażowania ograniczony jest do planu bieżącego roku; w przypadku umów wieloletnich o stałej kwocie płatności zaangażowanie dzieli się na obciążające rok bieżący i lata przyszłe; zaangażowanie - sposób ustalania przyjmuje się następujący sposób ustalania wartości łącznego zaangażowania w poszczególnych paragrafach: - w paragrafach dotyczących wynagrodzeń i pochodnych od nich, odpisu ZFŚS, zaangażowanie ustala się do wysokości planu, - w pozostałych paragrafach zaangażowanie równe jest sumie wartości wykonanych wydatków, - w przypadku zmiany w ciągu roku wartości umowy lub planu wydatków należy dokonać stosownego zapisu korygującego na koncie zaangażowania; w przypadkach nieistotnych dopuszcza się jednorazowy zapis korygujący na koniec roku; zaangażowanie - zapisy konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym. plan finansowy wydatków - ewidencja podstawą ewidencji na pozabilansowym koncie planu finansowego są wszelkie dokumenty, z których wynikają informacje o kwotach przyznanego planu wydatków, jak również wszelkie zmiany jego wysokości ujętych w zarządzeniach Burmistrza. przypisywanie dowodów do miesięcznych lub kwartalnych okresów sprawozdawczych jeśli chodzi o zaliczanie dowodów źródłowych do poszczególnych miesięcznych lub kwartalnych okresów sprawozdawczych na ich przełomie - obowiązują następujące reguły: - jeżeli dowód wpłynie do OSiR w miesiącu następnym po miesiącu, którego dotyczy - wówczas podlega on zaewidencjonowaniu: w miesiącu, którego dotyczy jeżeli wpłynie prawidłowo wystawiony i sprawdzony pod względem merytorycznym do dnia 5 miesiąca następnego - decyduje data wpływu dowodu, który wpłynie po w.w. dacie, podlega zaewidencjonowaniu w miesiącu, w którym wpłynął; sposób dekretacji księgowej dowodów księgowych wymóg stawiany dowodom księgowym, o którym mowa w art. 21 ust 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości - stwierdzenie zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych. Dekretacja ręczna może być zastąpiona wydrukiem komputerowym z programu finansowo-księgowego SIGID, DOC zawierającym informacje o sposobie ujęcia dokumentu w księgach rachunkowych oraz numer pod którym dokument został zaksięgowany. ewidencja wyciągów bankowych wyciągi bankowe podlegają ujęciu w księgach rachunkowych jednostki pod datą wystawienia dokumentu, ewidencja i rozliczenie zaliczek udzieloną zaliczkę ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą jej pobrania, rozliczenie pod datą złożenia dokumentu do wydziału BIF, ewidencja list płac listy płac wynagrodzeń lub umów zleceń księgowane są na podstawie PK tzw. "zbiorówki"; oryginalne dokumenty przechowywane są w osobnym zbiorze; dochody przypisane i nieprzypisane stosuje się podział dochodów budżetowych na tzw. dochody przypisane i nieprzypisane: a) dochody przypisane to te, które ujmuje się w księgach rachunkowych na podstawie dokumentu stwierdzającego istnienie należności (tzw. przypis) na koncie 221 "Należności z tytułu dochodów budżetowych", 240 "Pozostałe rozrachunki" (kary) b) dochody nieprzypisane to te, które ujmuje się w księgach rachunkowych na podstawie dokumentu stwierdzającego ich wpłatę (np. wyciągu bankowego); księgowanie odbywa się wówczas na odpowiednim koncie środków pieniężnych po stronie Wn w korespondencji ze stroną Ma właściwego konta zespołu 7 planu kont; do tej grupy dochodów zalicza się np.: - wynagrodzenie płatnika, - odsetki przypisane ze środków na rachunkach bankowych; ewidencja odpisów dochodów odpisy dochodów z tytułu m.in. umorzenia księguje się tak samo jak przypis, tylko zapisem ujemnym - ułatwia to uzgadnianie sprawozdawczości budżetowej w zakresie dochodów; dopuszczalne jest także dokonywanie odpisu zapisem dodatnim odwrotnym do przypisu, w korespondencji z właściwym kontem przeciwnym. potwierdzanie sald wysyła się tylko potwierdzenie salda należności; nie wysyła się potwierdzeń sald zobowiązań i sald należności, które już zostały potwierdzone przez kontrahenta. ewidencja korekt w zespole 4 i 7 kont w przypadku potrzeby korekty wartości na kontach kosztów lub przychodów w pierwszej kolejności należy rozważyć zastosowanie zapisu korygującego w formie storna czerwonego, aby uniknąć zawyżania obrotów konta; dopuszcza się zastosowanie storna czarnego; specyfika nazw dowodów księgowych w toku ewidencjonowania operacji gospodarczych stosuje się symbolikę programu SIGID, DOC wg dzienników, w których są oznaczenia pozycji księgowej poszczególnych dokumentów. postępowanie w sytuacjach niejasnych, wątpliwych jeżeli zachodzi potrzeba rozstrzygnięcia kwestii, co do której nie ma bezpośrednich uregulowań prawnych, jak i kwestii spornych, wątpliwych - zastosowanie znajduje zdrowy rozsądek oraz miejscowe zwyczaje przy jednoczesnym zastosowaniu reguły, że dane zdarzenie należy zaewidencjonować w księgach rachunkowych w taki sposób, aby zapis księgowy w możliwie największym stopniu odzwierciedlał prawdę materialną, zwroty wydatków uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków z Urzędu Pracy, z jednostek własnej gminy jako świadczenia wewnętrzne oraz odsetki pokrywane przez pracowników jednostki o za wszelkie opóźnienia w zapłacie spowodowane przetrzymaniem dokumentów finansowych powinny być przyjmowane na rachunek bieżący wydatków i zmniejszać wykonanie wydatków w tym roku budżetowym, dotyczy to w szczególności not, decyzji i oświadczeń. Wszelkie faktury obciążające kontrahentów (uznaniowe) winny być ewidencjonowane jako dochody z odpowiednim paragrafem. Zwroty wydatków dotyczących lat ubiegłych we wszystkich przypadkach stanowią dochody budżetu z odpowiednim paragrafem. ewidencja VAT podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym jest Gmina Pyrzyce, która rozlicza się z US z czynności opodatkowanych. Gmina rozliczając podatek VAT wypełnia deklarację VAT - 7 na podstawie miesięcznych deklaracji cząstkowych składanych przez poszczególne jednostki. Gmina sporządzając łączną deklarację VAT za okres miesiąca należy podatek zaokrąglić do pełnych złotych. Na etapie sporządzenia deklaracji VAT księguje się podatek naliczony na koncie 225 (strona Wn). Podatek VAT naliczony podlega rozliczeniu z podatkiem VAT należnym na koncie 225- Rozliczenie Przypisy z tytułu sprzedaży opodatkowanych usług (np. wieczyste użytkowanie, dzierżawa, najem) księguje się na koncie przypisów z tytułu należności budżetowych np. 221 (Wn przypis należności netto) i 201 (przypis podatku VAT należny) w korespondencji z kontem 720 lub 760 (Ma wartość należności netto) i 225 (Ma przypis podatku - VAT należny). Konto 225-Rozliczenie - przedstawia stan zobowiązania bądź należności z budżetem z tytułu VAT należnego. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pyrzycach po sporządzeniu cząstkowej deklaracji za poszczególne miesiące przekazuje należny podatek vat na wyodrębnione konto organu dotyczące rozliczeń podatku VAT. W sytuacji, gdy kwota zebranego należnego podatku VAT jest niższa niż kwota podatku wykazana w deklaracji za m-c, wówczas powinno się dopełnić brakującą należność z wydatków jednostki paragraf 4530 według odpowiedniej klasyfikacji. Taka sytuacja może nastąpić, gdy powstaną nieuregulowane należności z tytułu usług opodatkowanych

	np. dzierżawy, wieczystego użytkowania i inne, w odwrotnej sytuacji należy pomniejszyć paragraf 4530. zdarzenia nieprzewidziane ze względu na fakt, iż przy tworzeniu niniejszej dokumentacji nie można przewidzieć operacji gospodarczych, które mogą wystąpić w przyszłości ustala się, iż Skarbnik Gminy w porozumieniu z Kierownikiem jednostki może podjąć decyzję o wyborze metody rozliczania lub ujęcia księgowego takich zdarzeń w momencie ich zaistnienia. Wszystkie operacje księgowe ujmowane w księgach jednostki, a nie opisane w niniejszej instrukcji dokonywane są na podstawie bieżących obowiązujących przepisów prawa.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Środki trwałe: *grupa 0: stan początkowy -0,00 zł.; zwiększenie-0,00zł.;zmniejszenie- 0,00zł. wartość końcowa- 0,00 zł. *grupa 1: stan początkowy -156.459,40 zł. zł.; zwiększenie-55.350,00 zł.; zmniejszenie-0,00 zł. wartość końcowa- 211.809,40 zł. *grupa 2: stan początkowy - 236.99,78 zł.; zwiększenie-0,00 zł.; zmniejszenie-0,00 zł. wartość końcowa- 236.599,78 zł. *grupa 3: stan początkowy -8.600,00 zł.; zwiększenie-0,00zł.; zmniejszenie-0,00 zł. wartość końcowa-8.600,00 zł. *grupa 4: stan początkowy -6.955,00 zł.; zwiększenie-0,00zł.; zmniejszenie-6.955,00 zł. wartość końcowa- 0,00zł. *grupa 5: stan początkowy - 26.586,00 zł.; zwiększenie 14.396,00zł.; zmniejszenie-14.396,00 zł. wartość końcowa- 26.586,00 zł. *grupa 6: stan początkowy -0,00 zł.; zwiększenie-0,00zł.; zmniejszenie-0,00 zł. wartość końcowa-0,00 zł. *grupa 7: stan początkowy -8 019,94 zł.; zwiększenie-0,00zł.; zmniejszenie-0,00 zł. wartość końcowa- 8.019,94 zł. *grupa 8: stan początkowy -121.187,36 zł.; zwiększenie-0,00zł.; zmniejszenie-0,00 zł. wartość końcowa- 121.187,36 zł. Umorzenie środków trwałych: *grupa 1: stan początkowy -152.374,36 zł.; wartość końcowa- 152.374,36 zł. *grupa 2: stan początkowy -188.172,3 zł.; wartość końcowa- 188.172,33 zł. *grupa 3: stan początkowy -7.467,12; wartość końcowa- 7.467,12 zł. *grupa 4: stan początkowy -0,00 zł.; wartość końcowa- 0,00 zł. *grupa 5: stan początkowy -7.405,67 zł.; wartość końcowa- 10.188,35 zł. *grupa 6: stan początkowy -0,00 zł.; wartość końcowa- 0,00 zł. *grupa 7: stan początkowy -8.019,94 zł.; wartość końcowa- 8.019,94 zł. *grupa 8: stan początkowy - 121.187,36 zł.; wartość końcowa- 121.187,36 zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Brak.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	A) UMOWA UŻYCZENIA z dnia 06.08.2004r. oraz Aneks Nr 1/2011 z dnia 14.02.2011r. oraz Aneks Nr 2/2013 z dnia 30.09.2013r. (40.126,34 zł.): *Działka obręb Brzesko -Nr 440 wartość -1 942,17 zł. *Działka obręb Brzesko -Nr 779/1 wartość -3 100,00 zł. *Działka obręb Brzesko -Nr 780 wartość -540,00 zł. *Działka obręb Nowielin -Nr 246/6 wartość -13 162,00 zł. + Budynek (5 000,00) *Działka obręb Krzemlin-Nr 284 wartość -5 010,47 zł. *Działka obręb Brzesko- Nr 439/1 - wartość 11 371,70 zł. B) UMOWA UŻYCZENIA Nr 8 z dnia 30 czerwca 2017 r. -(3 100,00 zł.) działka obręb Mielęcina Nr 648 C) UMOWA UŻYCZENIA Nr 6 z dnia 30 czerwca 2017 r. -(5 874,00 zł.) działka obręb Rzepnowo Nr 166/2 D) UMOWA UŻYCZENIA Nr 7 z dnia 30 czerwca 2017 r. -(4 196,92 zł.) działka obręb Pstrowice Nr 178/1 E) UMOWA UŻYCZENIA Nr 9 z dnia 30 czerwca 2017 r. -(3 926,72 zł.) działka obręb Pyrzyce Nr 29/2 F) UMOWA UŻYCZENIA z dnia 06 sierpnia 2004r. -(8 495 768,44 zł.) działka obręb Pyrzyce Nr 13/2 i 10/1 wraz z halą widowiskowo-sportową G) UMOWA UŻYCZENIA Nr 26/2020 z dnia 01 kwietnia 2020 r. -(1 028 617,20 zł.) działka obręb Krzemlin Nr 284/2 wraz z infrastrukturą BOISKO ORLIK H) UMOWA UŻYCZENIA Nr EKIS89/17 z dnia 17.10.2017r. (171 437,49 zł.): * zadaszenie sceniczne (konstrukcje, plandeka dachu, zasłony, elementy do rozbudowy zadaszenia, wieże flyngowe do rozbudowy)-108936,73 zł. * klatki na kolumny głośnikowe-1 195,60 zł. * podesty sceniczne-54 243,16 zł. *bariery ochronne-7 062,00 zł. RAZEM- 9 753 047,11 zł.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Brak.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpis aktualizujący należności: stan na początek roku obrotowego-4.814,45zł., zwiększenie 58,72zł., zmniejszenie-0,00zł., stan na koniec roku obrotowego-4.873,17zł.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

	Brak.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak.
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1. WYNAGRODZENIE- 518.647,22 zł. 2. SKŁADKI NA FUNDUSZE CELOWE- składki ZUS 83.945,67 zł., składki na Fundusz Pracy- 11.394,65 zł. 3. OCHRONA ZDROWIA I BHP PRACY- 1.856,57zł. 4. ŚWIADCZENIA SOCJALNE- 15588,53zł. 5. BADANIA LEKARSKIE- 670,00zł.
1.16.	inne informacje
	Brak.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Wartość środków w budowie- konto 080 -4.950,00zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak.
2.5.	inne informacje
	Brak.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Sprawozdanie finansowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pyrzycach zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w okresie co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym, tj. po 31 grudnia 2022 r. Na dzień podpisania sprawozdania:- nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności,- nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych, które powinny być ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,- po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które powinny być ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego. Sprawozdanie finansowe za bieżący i poprzedni rok obrotowy sporządzono stosując identyczne zasady dotyczące rachunkowości i prezentacji danych.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Katarzyna Muszyńska-Kozdroń

.....
(główny księgowy)

2023-03-07

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pырzyczach

Dariusz Czaczek

.....
(kierownik jednostki)

